

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP María Montessori

Código del centro

19009427

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

30/10/2025

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
21-10-2025	29-10-2025	16:00	SALA PROFESORES	Realizada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Para la elaboración de este documento hemos partido de la propuestas de mejora formuladas en el Plan de Mejora y relacionadas con los distintos ámbitos de la Programación General

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - - Reforzar la lectura diaria con actividades lúdicas y motivadoras AP233
 - - Reforzar la resolución de problemas y operaciones básicas AP414
 - - Trabajar en la organización de los cuadernos ,proporcionar modelos claros y apoyos visuales en la escritura. AP 413
 - - Fomentar la motivación y el aprendizaje significativo
 - - Utilizar espacios de aprendizaje virtuales para mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje.AP 407:

Objetivo: Desarrollar estrategias didácticas que refuercen la comprensión lectora, la resolución de problemas y la organización del trabajo personal del alumnado de infantil y primaria				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Lecturas guiadas en primaria . Lectura de	Una al trimestre	tutores/ coordinador del	libros biblioteca	Trimestral A través de la

imágenes en infantil		Plan de lectura	Libros con pictogramas Tarjetas de imágenes Kamisihibai, títeres	observación directa y listas de control Autoevaluación con pictogramas
A233 La biblioteca escolar dinamizada e integrada en la vida del centro	Todo el curso	Coordinadora del plan de lectura / coordinadora Proa +	Biblioteca	Rendición de cuentas a final de curso
Proponer problemas contextualizados cercanos a la realidad A414 matemáticas inclusiva	Una sesión a la semana	Profesores de matemáticas/ docente Proa+	Método Polya Material manipulativo	Trimestral Observación en el aula Rubrica de seguimiento individual
Plantear un modelo de cuaderno	Primer trimestre	Coordinadores de ciclo	Cuadernos según niveles	Revisión de cuadernos con rúbrica
A413 para aprender hay que saber comunicar	Todo el curso	Tutores	materiales propios de la actividad	Rendición de cuentas a final de curso
Lectura libro de inglés	Uno al año	Profesores de inglés (3º,4º,5º y 6º)	Libro de lectura en inglés por nivel.	Observación y revisión de trabajo.
Cálculo mental	una vez a la semana	Profesores de matemáticas	Material manipulativo (Método Quinzet)	Observación
Plantear proyectos interdisciplinarios o retos trimestrales	Uno al trimestre	Tutores	material propio de las actividades que se planteen .	Rúbrica de participación Reflexión con el alumnado
Secuencia diaria con pictogramas	Diariamente	Tutoras	Pictogramas y símbolos.	Observación en el aula. Registro individual
A203 Trabajando mano a mano para mejorar: tutorías individualizadas	Todo el curso	Docente Proa+/ docentes de apoyo	material propio de la actividad	Rendición de cuentas a final de curso

- -Compartir con el resto de docentes actividades y dinámicas que funcionan en cada aula y poder intervenir así de una manera más adecuada AP 260
- Comunicación de detección de barreras y potencialidades del alumnado AP 101
- Reuniones periódicas entre el equipo docente, el equipo directivo y otros profesionales del centro
- Reuniones de información a las familias para explicar funcionamiento y normas del comedor y transporte A301:

Objetivo: Favorecer una intervención educativa más ajustada y efectiva mediante la comunicación y el intercambio de experiencias, estrategias y dinámicas entre el profesorado, el equipo directivo y otros profesionales del centro, así como mediante la detección compartida de barreras y potencialidades del alumnado y la coordinación con las familias en aspectos organizativos del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
A101 evaluación de barreras	primer trimestre	Jefa de estudios	documentos perfil del alumnado	Rendición de cuentas a final de curso
Seguimiento y registro de acuerdos compartidos entre docentes	trimestralmente	Jefa de estudios	Teams	Final
Reuniones de equipos docente para reflexionar sobre las buenas prácticas	trimestralmente	Jefa de estudios	actas	trimestral
Reuniones de familia, comunicación fluida y organizada	Una al trimestre	Equipo directivo y tutores	Presentaciones digitales Buzón físico o digital para sugerencias y observaciones	Al finalizar
Talleres en infantil con las familias	Trimestral	Tutoras	Material reciclado y fungible.	Observación en el aula. Grado de participación de las familias. Registro de valoración de los talleres.
Celebración cumpleaños	Trimestral	Tutoras	Recursos digitales, cuentos.	Valoración de las familias y las

(Infantil)				tutoras. Observación del clima en el aula. Nivel de participación de las familias.
------------	--	--	--	--

- Realizar una planificación de todas las actividades palanca.
- Continuar con la codocencia como estrategia organizativa que da respuesta a las necesidades del alumnado.A260
- Incrementar en el centro la cultura de evaluación y de mejora continua. AP 501:

Objetivo :Consolidar la codocencia como estrategia organizativa fundamental para ofrecer una atención educativa personalizada, inclusiva y flexible, que responda de manera eficaz a la diversidad y necesidades específicas del alumnado, favoreciendo su desarrollo integral y el aprendizaje significativo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
A260 Codocencia en el área de lengua	una sesión diaria	tutor / docente de apoyo	material didáctico y recursos tecnológicos	valorar grado de coordinación , mejora de la atención individualizada. Trimestralmente Rdc a final de curso

Objetivo: Fomentar y consolidar una cultura de evaluación y mejora continua en el centro educativo mediante la implementación de procesos sistemáticos de recogida, análisis y uso de la información educativa, que involucren activamente a todo el profesorado, alumnado y familias para optimizar los resultados de aprendizaje y el clima escolar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
A501 la gestión del cambio (desarrollar actuaciones que promuevan un cambio, una nueva manera de trabajar y enseñar, desarrollo del Plan Estratégico de Mejora)	todo el año	coordinador PROA+	materiales de las actividades palancas	Rdc a final de curso
Desarrollar rúbricas, listas de control e instrumentos de evaluación claros y	trimestralmente	Tutores / jefa de estudios	guía de la evaluación	Trimestral

compartidos				
Uso del cuaderno de evaluación	diariamente	docente	cuaderno de evaluación	informes trimestrales

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Presentar la "Constimontessori " como referencia para la creación de normas de clase y del centro.
 - Implementar dinámicas de educación emocional con el fin de mejorar la autorregulación y relaciones interpersonales AP 301
 - Espacio mensual de un encuentro informal entre el profesorado para favorecer la cohesión, el autocuidado, la puesta en común y reflexión AP550:

Objetivo : Potenciar la interiorización de las normas de aula y centro mediante la implementación de la Constemontessori como referente común.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de las normas de aula	septiembre	tutores / orientadora	murales en cartulinas pictogramas	Trimestral

Objetivo: Reforzar la cohesión del claustro creando un espacio mensual de encuentro y reflexión compartida				
Actuaciones	calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
A550 plan de acogida al profesorado	primer trimestre	Equipo directivo	documentos del centro	Rdc a final de curso
Actividades de cohesión entre el profesorado	una al trimestre	Coordinadora de bienestar	Materiales propios de la actividad	al terminar cada actividad

objetivo : Favorecer la educación emocional a través de dinámicas periódicas que desarrollen la empatía, la autorregulación y la resolución pacífica de conflictos				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
A301 Plan de acogida a alumnado y familias	Primer trimestre	Coordinador Proa+ / tutores	documentos de centro	Rdc a final de curso
En infantil, a través de actividades de	Diariamente	Tutoras	Caritas de las emociones	Observación directa.

identificación de las emociones en uno mismo y en los demás y asociación de la emoción con la imagen.				
En Primaria; El club de los valientes	diariamente	Tutores y especialistas	Rincón de los valientes e infografías de resolución de conflictos.	Valoración de la mejora de la convivencia.
Taller Inteligencia Emocional y resolución pacífica de conflictos, gestionado por la Asociación AMFORMAD	segundo trimestre	tutores/ Coordinadora de bienestar	materiales propios de la actividad	Al terminar la actividad
Alumnado ayudante y mediador.	Todo el curso	Orientación	Material elaborado por el propio alumnado.	Valoración de la mejora de la convivencia.
Resolución de conflictos en la Asamblea (Infantil)	Diariamente	Tutoras y especialistas	pictogramas	Trimestralmente
Rincón de la calma	Diariamente	Tutoras	Imágenes emociones, carteles, material específico.	Valoración de la mejora de la convivencia
A103 familias a la escuela	día de la familia 15 de mayo	coordinadora de bienestar	materiales para desarrollar las actividades	Rdc a final de curso

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros,

servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - - Realizar talleres del alumnado con instituciones externas , repartidas en infantil y primaria .
 - Participar en los eventos culturales de la localidad.
 - Impulsar actividades conjuntas con otros centros de la localidad. AP 202
 - Promover una cultura de responsabilidad ambiental en la comunidad educativa, enfocada en la reducción, reutilización y reciclaje de residuos.:

Objetivo 1: Fomentar la interacción del alumnado mediante la participación en eventos culturales de la localidad y el desarrollo de actividades conjuntas con otros centros educativos.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actividades conjuntas con otros centros de la localidad : celebración de efemérides conjuntamente, jornadas deportivas en las instalaciones municipales	1º trimestre: 25N, festival de Navidad 2º trimestre : 8M 3º trimestre : Jornadas intercentros	Equipos directivos	Asociaciones de la localidad AMEC Pistas deportivas biblioteca municipal Ayuntamiento	Al finalizar la actividad.

Objetivo 2: Promover la coordinación entre etapas educativas para asegurar la transición del alumnado

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
2.1. Reuniones interetapa, 1º ciclo infantil-2º ciclo, 2º ciclo de infantil- primero de primaria , sexto de primaria - primero de la ESO	Una al trimestre	Jefe de estudios / orientación	Actas : seguimiento y registro de acuerdos	Al final de curso

Objetivo 3: Promover la participación y coordinación con servicios externos e instituciones

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación , sesiones formativas ,presenciales o telemáticas con el coordinador del centro de salud	una al trimestre y según necesidad	Dirección del centro	canal de comunicación telefónica Protocolos de actuación	Al final de curso
Organizar talleres y actividades con entidades externas:	-primer trimestre -por	dirección del centro / coordinadora	los propios de la actividad : paneles	Al finalizar cada actividad

• Visita y talleres organizados por la Biblioteca Municipal • Feria medieval de la localidad • "Gymkana de la Igualdad", desde AIETI actividades en el marco de la campaña de sensibilización: Castellano-manchegas: mujeres transformando el mundo 2025, dirigida al alumnado de 5º y 6º de primaria • Programa ¿ponte en su lugar ¿ para infantil y primer ciclo • Taller de Inteligencia Emocional y resolución pacífica de conflicto, asociación AMFORMAD • Plan Director para la convivencia y mejora de la seguridad en los centros escolares y sus entornos , de la delegación de Gobierno • Programa #TúCuentas, coordinado de manera conjunta entre la Consejería de Bienestar Social y la Consejería de Educación, Cultura y Deportes. • Guadavisión • Proyecto de Educación Saludable (solicitado) • Charlas de Desarrollo saludable, creciendo para la igualdad, conociéndonos en la diversidad, desde el Centro de la mujer de la localidad. • Programa de consumo de frutas y hortalizas , Consejería de Educación Cultura y deporte	confirmar	de bienestar	digitales,	
---	-----------	--------------	------------	--

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - -Estrategias de implementación de los recursos digitales. AP 407
 - Mayor difusión al programa bilingüe , de los logros del alumnado y de las actividades realizadas. AP413
 - Impulsar la lectura en el centro dotando a las clases con libros para una biblioteca de aula. AP233
 - . Realizar una revisión del horario semanal para disponer de un espacio para poder ir a la biblioteca a realizar el intercambio o préstamo de libros. AP 233
 - Hacer mayor hincapie en la revisión periódica de las tablets
 - Proponer torneos deportivos en las horas de recreo
 - :

PLAN DIGITAL Objetivo 1: utilizar espacios de aprendizaje virtual para mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje Objetivo 2: Promover el uso de herramientas de gestión que ofrece la Consejería Objetivo 3: Promover la competencia digital del profesorado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Uso del entorno de aprendizaje de Educamos CLM	Todo el año	Coordinadora de TIC	Ordenadores	A final de curso
Mantener actualizada la web del centro y un canal de difusión de whatsapp	Publicaciones semanales	Dirección	Web, whatsapp	A final de cursos
Participación en grupos de trabajo para mejorar la competencia digital	primer y segundo trimestre	Coordinadora de formación	CRFP	Al final de cada curso
Desarrollo del PIE (Proyecto de Innovación Educativa)	todo el curso	coordinadora del proyecto	Los propios de cada actividad	A fina de curso
Creación de un Banco de Recursos organizado ,accesible y alineado con los principios del DUA , alojado en TEAMS	Todo el curso	Coordinadora de formación	recursos digitales	Al finalizar el curso

Comunicación a las familias de las normas de uso de las tablets, y acordar compromisos de actuación	primer trimestre	Coordinador de TIC tutores de 5º y 6º	tablets, wifi	Trimestral
---	------------------	---------------------------------------	---------------	------------

PLAN DE LECTURA

Objetivo 1: Promover el gusto por la lectura a través de actividades lúdicas y adaptadas a los diferentes niveles educativos.

Objetivo 2: Impulsar el uso de las bibliotecas de aula y de centro mediante la organización de un horario semanal, préstamo de libros, favoreciendo la autonomía del alumnado.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1.1 Lectura diaria en el aula(10-15 minutos al día) en el horario de lengua.	Diariamente	Tutores	Libros de aula, cuentos, textos digitales y biblioteca escolar.	Registro de actividades en el aula, observación directa, encuestas de motivación lectora.
1.2 Organización de actividades lúdicas relacionadas con la lectura: cuentacuentos, dramatizaciones, lecturas o ¿apadrinamiento lector	Trimestral	Tutores, coordinación de ciclo y Responsable del Plan de lectura	Material de animación a la lectura, espacio de biblioteca y recursos digitales y disfraces.	Valoración de la participación, observación del interés del alumnado, memoria de las actividades y difusión en la página web.
2.1 Establecer un horario semanal de uso de la biblioteca por grupo.	Mensual	Coordinadora de biblioteca y jefa de estudios	Biblioteca escolar, planificador semanal y libros.	Control de asistencia al espacio y seguimiento de préstamos.
2.2 Fomentar el préstamo de libros de aula o biblioteca mediante carnets lectores y registro de préstamos.	Mensual	Tutores, alumnado y Responsable de biblioteca	Libros, fichas lectoras	Número de prestamos, devolución en plazo y encuestas sobre satisfacción lectora.

PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA

Objetivo 1: Fomentar la convivencia positiva y el respeto a las normas mediante la interiorización de la Constemontessori como referente común en el aula y en el centro.

Objetivo 2: Desarrollar la cohesión de la comunidad educativa a través de dinámicas periódicas que promuevan la empatía, la autorregulación y el trabajo colaborativo del profesorado.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1.1 Presentar y trabajar la Constemontessori y establecer normas y compromisos comunes.	Mensual	Tutores, orientadora y coordinador del plan de convivencia	Póster de aula, fichas de reflexión y cuaderno.	Observación del clima del aula, cumplimiento de las normas y registro de incidencias.
1.2 Realizar asambleas semanales para reflexionar sobre la convivencia y resolución de conflictos.	Semanal	Tutores, alumnado, orientadora y responsable del Plan de convivencia.	Charlas, fichas, material relacionado con las emociones.	Registro en cuaderno, observación directa y valoración trimestral en grupo y equipos de ciclo.
2.1 Utilizar el Rincón de los valientes para solucionar los conflictos.	Noviembre a junio	Profesorado, alumnado, orientadora y responsable del Plan de Convivencia	Rincón de los valientes	Valoración trimestral
2.2 Rincón de la calma Para la autorregulación y gestión de emociones.	Diariamente	Tutoras y profesorado especialista.	Imágenes emociones, carteles, material específico	Valoración de la mejora de la convivencia
2.3 Crear un espacio de encuentro del claustro para compartir experiencias, buenas prácticas y propuestas de mejora.	Mensual	Equipo directivo, coordinadora del plan de convivencia.	Sala de profesores y materiales para las dinámicas.	Valoración trimestral del claustro
2.4. Alumnado ayudante y mediador.	Mensualmente	Orientadora.	Infografías y material elaborado por el alumnado.	Valoración de la mejora de la convivencia.

BILINGÜISMO

Objetivo 1: Potenciar el programa bilingüe y dar visibilidad de los logros y actividades realizadas.

Objetivo 2: Favorecer la integración y participación de la auxiliar de conversación en la vida del centro

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1.1 Publicar periódicamente en la web del centro las actividades, y proyectos relacionados con el programa bilingüe.	Mensual	Coordinador bilingüe y profesorado participante	Recursos materiales, digitales y página web.	Publicaciones, participación del alumnado e impacto en las familias.
2.1 Diseñar un plan de actuación de la auxiliar de conversación.	trimestral	Coordinador bilingüe y profesorado de áreas bilingües y auxiliar de conversación	Material didáctico, recurso materiales y digitales.	Participación del alumnado y valoración de las actividades.

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

Objetivo 1: Fomentar la comunicación fluida con las familias a través de reuniones individuales o grupales a lo largo del curso para informar sobre el progreso convivencial y académico del alumno.

Objetivo 2: Favorecer el desarrollo personal, emocional y social del alumnado mediante tutorías que fomenten la empatía y la resolución pacífica de conflictos.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1.1 Mantener reuniones trimestrales y grupales con las familias para informar sobre progreso académico y social del alumno.	trimestral y mensual	tutores	presentaciones digitales, documentos informativos y plataforma educativa.	registro de reuniones y asistencia de familias y valoración de la participación.
2.1 Realizar tutorías trimestrales que fomenten con dinámicas de grupo, juegos cooperativos y actividades de educación emocional adaptadas a cada nivel	Trimestral	tutores y orientadora	material manipulativo, vídeos, fichas.	evaluación trimestral, registro cuaderno tutoría y valoración trimestral del grupo.

ETWINNING

Objetivo : Continuidad de los proyectos etwinning con el fin de mantener el sello de Etwinning Schools y fortalecer la dimensión europea e innovadora del centro.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Participación en el proyecto	mensual	jefa de estudios, coordinadora de	material didáctico y audiovisual, material	Trimestral

Etwinning para 1º y 2º		bilingüismo y un docente con la especialidad de música y otro de inglés.	reciclado, presentaciones y cartelería	
------------------------	--	--	--	--

PATIOS DIVERTIDOS Objetivo :Fomentar la convivencia, la inclusión y el desarrollo de habilidades sociales en el alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Delimitar zonas en el patio para realizar actividades específicas (juegos de mesa , torneos deportivos¿)	de octubre a mayo	Profesor de EF / orientadora	Material específico	trimestralmente

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Compartir con el resto de docentes actividades y dinámicas que funcionan en cada aula y poder intervenir así de una manera más adecuada AP 260
 - Comunicación de detección de barreras y potencialidades del alumnado AP 101
 - Reuniones periódicas entre el equipo docente, el equipo directivo y otros profesionales del centro
 - Reuniones de información a las familias para explicar funcionamiento y normas del comedor y transporte A301:

Objetivo: Favorecer una comunicación fluida y coordinada entre el equipo docente, el equipo directivo, otros profesionales del centro y las familias, mediante reuniones periódicas que permitan una gestión eficaz y compartida del funcionamiento del centro, con especial atención a los servicios de comedor y transporte escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones con las monitoras de comedor , planificación de actividades socioeducativas, de convivencia, respeto, autonomía y resolución de conflictos	una al trimestre	Coordinadora de comedor	actas	Trimestral
Explicar las normas de los	Una al trimestre	Equipo	actas de	A final de

servicios complementarios en las reuniones trimestrales con familias		directivo	información	curso
Comunicación con las monitoras de transporte, respeto de horarios de llegada y recogida	semanalmente	Coordinadora de transporte	actas	Trimestral
Reuniones con el AMPA , planificación de actividades complementarias y seguimiento de las actividades extraescolares	una al trimestre	Equipo directivo	actas	A final de curso
Reuniones con las monitoras de corresponsables , seguimiento de actividades	A principio de curso y al final .	Jefa de estudios	actas	A final de curso

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - - Trabajar en coordinación con las familias para reforzar hábitos de trabajo
 - Mayor difusión de las actividades y proyectos realizados en el centro , visibilizando las actividades realizadas , los logros del alumnado y el valor de los programas en el centro .AP 103
 - Participación activa de las familias en actividades escolares AP103
 - Nombramiento de dinamizadores e informadores en cada grupo de padres/madres AP 103 :

Objetivo: Trabajar en coordinación con las familias para reforzar los hábitos de trabajo en el alumnado, promoviendo una comunicación constante y efectiva.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear un grupo de difusión para mantener informada a la comunidad educativa de las actividades.	Todo el curso	Equipo directivo	móvil	Al final de curso
Tutorías personalizadas con las familias	Todos los lunes	tutor	Presencial o por Teams	Trimestralmente

Comunicación directa a través de la agenda y EducamosCLM	Todo el curso	Profesorado	Agenda EducamosCLM	A final de curso
--	---------------	-------------	--------------------	------------------

- Realizar una planificación de todas las actividades palanca.
- Continuar con la codocencia como estrategia organizativa que da respuesta a las necesidades del alumnado.A260
- Incrementar en el centro la cultura de evaluación y de mejora continua. AP 501:

Objetivo: Planificar las actividades palancas del PROA+				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programación y seguimiento de las actividades Palancas	una vez al mes	equipo impulsor	actas de la ccp	a final de cursos

- Promover una cultura de responsabilidad ambiental en la comunidad educativa, enfocada en la reducción, reutilización y reciclaje de residuos.:

Objetivo : Integrar la educación ambiental en las actividades curriculares y extracurriculares, adaptándola a cada etapa educativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar talleres sobre consumo responsable	segundo trimestre	equipo directivo	jornadas culturales	Al finalizar la actividad
Celebración del medio ambiente	5 de junio	tutores	los propios de la actividad	al finalizar la actividad
salidas al entorno inmediato	mínimo una al año	Tutores	el entorno	al finalizar la salida

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Objetivos del desarrollo sostenible
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas

- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

- Bienestar emocional
- Proyectos de innovación educativa
- Proyectos escolares saludables
- Radio educativa
- Proyectos bilingües

- Transformación digital

- Código Escuela 4.0
- Competencia digital docente
- Uso efectivo de herramientas digitales en el aula

- Particularidades del centro

Formación ante emergencias de protección civil en centros educativos. La finalidad de esta formación es proporcionar a los centros educativos no universitarios la formación necesaria y obligatoria que integre los conocimientos, habilidades, actitudes y valores adecuados para afrontar situaciones de emergencia de protección civil de manera efectiva y segura.

La formación impartida deberá abordarse con especial atención a las personas con discapacidad y colectivos vulnerables, por lo que se implementará desde los principios de la accesibilidad universal, y estará orientada hacia un aprendizaje colaborativo, procurando la participación activa del alumnado en su propia formación, atendiendo al enfoque prioritario de la protección individual y colectiva y las habilidades para la vida, y fomentando los valores relacionados con el bien común, la prevención, el trabajo en equipo, la empatía, la solidaridad, la inteligencia emocional y las habilidades básicas para la recuperación y la resiliencia.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
PRIMERA SESION	9:00	9:45	45
SEGUNDA SESION	9:45	10:30	45
TERCERA SESION	10:30	11:15	45
CUARTA SESION (INFANTIL, 4º,5º,6º)	11:15	12:00	45
RECREO (1º,2º,3º)	11:15	11:45	30
CUARTA SESIÓN (1º, 2º 3º)	11:45	12:30	45
RECREO (INFANTIL, 4º 5º Y 6º)	12:00	12:30	30
QUINTA SESION	12:30	13:15	45
SEXTA SESION	13:15	14:00	45
COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60

• Particularidades del centro

En el centro hay dos recreos, uno para infantil y los cursos de 4º, 5º y 6º de 12:00 a 12:30 y otro turno de 11:15 a 11:45 para los cursos de 1º, 2º y 3º, variando el horario de la cuarta sesión de 11:45 a 12:30. para estos cursos.

En los meses de septiembre y junio, la jornada se divide en cinco sesiones, en la última sesión, una semana se da la quinta hora y la siguiente la sexta.

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
AULA MATINAL	07:00	09:00	120
PRIMERA SESIÓN	9:00	9:40	40
SEGUNDA SESIÓN	9:40	10:20	40
TERCERA SESIÓN	10:20	11:00	40
RECREO (1º, 2º, 3º)	11:00	11:30	30
CUARTA SESIÓN (1,4º 5º 6º)	11:00	11:40	40
CUARTA SESIÓN (1º 2º 3º)	11:30	12:10	40
RECREO (1, 4º,5º,6º)	11:40	12:10	30
QUINTA /SEXTA SESIÓN	12:10	13:00	40
COMEDOR	13:00	15:00	120
COMPLEMENTARIA (de lunes a jueves)	13:00	14:00	60

El comedor escolar cubre siempre dos horas desde el final de la jornada por lo que de octubre a mayo es de 14:00h a 16:00h.

En los meses de octubre a mayo, una vez al mes, (la primera semana del mes) con el fin de atender a las familias por la tarde, se hacen las horas complementarias de 15:00 a 18:00 los lunes y el miércoles de 14:00 a 15:00.

En el centro se imparten actividades extraescolares, de 15:00 a 16:00 en los meses de septiembre y junio y de 16:00 a 17:00 de octubre a mayo.

También se da atención al alumnado de 15:00 a 19:00 en septiembre y junio y de 16:00 a 19:00 de octubre a mayo por el programa de Corresponsables dependiente del Ayuntamiento.

El Club de Hockey de El Casar, entrena en el pabellón deportivo del centro de 17:30 a 19:00 horas, los lunes y miércoles.

• Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3A	Dª. Ana María Pascual Rodríguez	Lunes de 14:00 a 15:00
I3B	Dª. Ana Sánchez García	Lunes de 14:00 a 15:00
I4A	Dª. Susana Garaboa Bort	Lunes de 14:00 a 15:00

I4B	D ^a . Cristina González Rico	Lunes de 14:00 a 15:00
I5A	D ^a . Lucía Luque González	Lunes de 14:00 a 15:00
I5B	D ^a . Cristina Martín Velázquez	Lunes de 14:00 a 15:00
P1 ^a A	D. Víctor Piñero Tesón	Lunes de 14:00 a 15:00
P1 ^a B	D ^a . Ana Belén Jiménez Camina	Lunes de 14:00 a 15:00
P2 ^a A	D ^a . Carmen María López Fortún	Lunes de 14:00 a 15:00
P2 ^a B	D ^a . María Concepción Hernández Martín	Lunes de 14:00 a 15:00
P3 ^a A	D. Ismael Trigueros Zapatero	Lunes de 14:00 a 15:00
P3 ^a B	D. Aníbal Cañavate López	Lunes de 14:00 a 15:00
P4 ^a B	D ^a . Celia Vinuesa Sevilla	Lunes de 14:00 a 15:00
P4 ^a C	D ^a . Marta Moncada Vidal	Lunes de 14:00 a 15:00
P5 ^a A	D ^a . Marta María Morales Braojos	Lunes de 14:00 a 15:00
P5 ^a B	D. José Luis Martín Maldonado	Lunes de 14:00 a 15:00
P6 ^a A	D ^a . Nuria Argumanez Lara	Lunes de 14:00 a 15:00
P6 ^a B	D ^a . María José Estacio Mendoza	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

• Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
CORRESPONSABLES	Actividades extraescolares fuera de horario lectivo (centro)
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor
CLUB DE HOCKEY	Actividades extraescolares fuera de horario lectivo (centro)
Ruta 122 Fuentelahiguera de Albatages- El casar	Transporte Escolar
Ruta 12 - El Casar- 19009427 - Lago del Jaral	Transporte Escolar
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	Actividades extraescolares fuera de horario lectivo (ampa,...)

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

• Periodo de adaptación

El periodo de acogida para el alumnado que se incorpora al segundo ciclo de la educación infantil es un componente básico de la acción tutorial. Sus objetivos y contenidos exigen el diseño y la toma de decisiones, por parte del equipo de educación infantil, sobre las actividades que se van a desarrollar con el alumnado y las familias.

La entrada en la escuela supone un cambio relevante, tanto para el alumnado que tiene la experiencia previa de escolarización en el primer ciclo como para el que procede de la familia, pues implica la salida de un mundo, el familiar, donde tiene un papel definido, se siente

aceptado, protegido y querido, y en el que se mueve en un espacio seguro, conocido, previsible y de acuerdo con unos códigos conocidos. Este cambio afecta igualmente a las madres y padres y a la propia institución escolar, de sus expectativas y actitudes dependerá el éxito del proceso.

El periodo de adaptación debe incluir, por tanto, un conjunto de actuaciones con la familia y con el alumnado dirigidas a aceptar y resolver de una manera natural y normalizada el conflicto que necesariamente produce el cambio.

En el caso de la familia, estas actuaciones deben estar dirigidas a ofrecer orientaciones para:

- Asumir con naturalidad el proceso, reduciendo los temores, la ansiedad, la angustia... Creando en los padres unas expectativas positivas hacia la capacidad de adaptación sus hijos e hijas, hacia la trascendencia de este momento en el proceso de socialización y en general, en el aprendizaje.
- Dar pautas para mantener comportamientos que contribuyan a dar seguridad y confianza, y prevenir las actuaciones más adecuadas ante las posibles reacciones de los niños y las niñas (problemas de alimentación, de sueño, intentos de no ir al colegio, retroceso en la autonomía...).

La entrada, hasta la configuración definitiva del grupo, debe ser organizada en grupos reducidos y de forma gradual, propiciando el que todos y todas tengan las mismas condiciones y el tiempo suficiente para adaptarse.

Este principio se cumple si secuenciamos las horas de permanencia en el aula para conseguir que se habitúe al nuevo espacio, aprenda la forma de entrar y salir de su clase y del centro, sepa ir al baño y al patio y conozca a sus compañeros y compañeras y a su maestra. Este modelo organizativo favorece la incorporación y la retirada gradual de la familia.

El proceso termina cuando el niño y la niña se muestren contentos, cuando hablen e intercambian experiencias, cuando utilizan los objetos de la clase, cuando se mueven por la clase con seguridad y cuando admiten la relación con la maestra.

• DISTRIBUCIÓN DEL HORARIO ESCOLAR E INCORPORACIÓN PAULATINA DEL ALUMNADO

El periodo dura siete días, los primeros del curso escolar y permite la entrada escalonada, y la mejor atención por parte de los profesores a cada uno de ellos. Primero cada clase se subdivide en tres grupos, cada grupo asiste al centro un periodo de 70 minutos. Después se dividirá la clase en dos grupos, asistiendo cada uno un periodo de 1 hora y 50 minutos.

Se organiza de la siguiente manera:

	Día 1º	Día 2º	Día 3º
De 9:10 h a 10:20h	Grupo I	Grupo III	Grupo II
De 10:25 h a 11:35 h	Grupo II	Grupo I	Grupo III

De 11:40h a 12:50 h	Grupo III	Grupo II	Grupo I
---------------------	-----------	----------	---------

	Día 4º	Día 5º
De 9:10h a 10:50 h	Grupo Y	Grupo Z
De 11:10h a 12:50h	Grupo Z	Grupo Y

El 6º día se incorporan todos con una jornada más corta de 9:10 a 12:30.

El 7º día comienzan el horario completo de 9:00 h a 12:55h.

• OBJETIVOS

El objetivo principal en este periodo de adaptación es facilitar la adaptación del niño/a al centro, estableciendo distintos vínculos afectivos entre ellos y con la maestra.

-Conocer algunos espacios del centro, tanto exteriores como interiores (aula, aseos, biblioteca, sala de psicomotricidad, patio).

-Conocer el nombre de su maestra y el de algún compañero.

-Reconocerse parte integrante de un grupo.

-Adquirir progresivamente ciertas rutinas.

-Familiarizarse con materiales y actividades cotidianas.

-Desenvolverse cada vez de forma más autónoma en el aula y en el centro.

-Favorecer la confianza y las relaciones de los padres en el centro

• ACTIVIDADES

A.- CON LAS FAMILIAS

-Reunión inicial con las familias en junio para informarles en qué consiste el periodo de adaptación y solucionar posibles dudas que les puedan surgir, así como informar de los distintos grupos y los horarios de cada uno.

-Reunión individual la primera semana de septiembre (llamada o presencial, según disponibilidad de la familia), para informar sobre horarios del periodo de adaptación y realización de la entrevista inicial.

Informaciones continuas en las salidas y entradas al centro durante los primeros días, para informarles sobre cómo ha ido evolucionando la mañana y cómo han reaccionado los niños y niñas en el centro

B.- CON EL ALUMNADO

Entre las actividades a realizar tenemos:

- Exploración y juego libre por el aula y el patio, con el fin de descargar emociones, sentimientos, y angustias propias de estos momentos.
- Exploración de las diferentes dependencias del centro, favoreciendo la familiarización del espacio.
- Presentación del aula, de las distintas zonas y rincones, aprendiendo el nombre de los distintos materiales y a utilizarlos adecuadamente.
- Presentación de la maestra, de sus compañeros y compañeras. Juegos y canciones para aprender los nombres.
- Manipulación de diferentes materiales.
- Cantar canciones, narración de cuentos, ver vídeos en la pantalla digital.
- Actividades de coloreo, pegar trocitos de papel... Introduciendo algunas de las técnicas plásticas sencillas como dactilopintura, estampación de huellas, etc.
- Elaboración de un mural o rincón con fotos de la familia y manualidades realizadas con ellas, teniéndolos así presentes durante el día y facilitando la separación.
- Colocación de distintivos con fotos en cada uno de los espacios individuales: cajoneras, perchas, mesas, etc., eligiendo así sus lugares propios del aula.
- Introducción de las normas que regirán la convivencia en el aula, así como de las rutinas y hábitos.

La clase presentará un aspecto alegre y acogedor sin demasiados juguetes, el material se irá sacando poco a poco, explicando cómo deben usarlo y dónde deben guardarlo.

• EVALUACIÓN

Se elabora un documento de evaluación del periodo de adaptación (evaluación inicial), donde reflejamos tanto la evolución del grupo de alumnos como nuestra práctica docente, implicación de las familias, la colaboración de las maestras y maestros de apoyo.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

El centro tiene dos edificios:

- Edificio 1: donde están todas las aulas , en la planta baja aulas de infantil , en la primera planta aula de 1º, 2º y 4º (por contar con línea 3 y alumnado con necesidades educativas especiales) y en la planta segunda , aulas de 3º, 5º y 6º .En la planta baja también están el comedor y cocina , sala de usos múltiples, sala de psicomotricidad, despachos de equipo directivo y conserjería . En la primera planta , el despacho de orientación, sala de profesores y aula de religión en la que se está poniendo un laboratorio con materiales del Proyecto de Innovación Educativa. En la planta segunda , el aula TIC ,las aulas de AL,PT y fisio , aula de apoyo educativo y aula de música .
- Edificio 2: el pabellón deportivo donde se dan las sesiones de educación física y se celebran las actividades complementarias que implican a todo el alumnado y en su caso a las familias (halloween, fiesta de navidad, carnaval, graduaciones ¿.)

Espacios al aire libre: en infantil tienen dos zonas de patio con arenero y techado , en primaria se cuenta con una zona semitechada, una pista y una zona arbolada.

Para los espacios de uso compartido , como la biblioteca, sala de psicomotricidad, pabellón se establece un horario de uso .

Se ha firmado la cesión de espacios para el desarrollo de actividades extraescolares con el AMPA, la biblioteca, aulas de infantil y de primaria , el pabellón. La sala de usos múltiples se cede al equipo de Corresponsables y el pabellón lo utiliza también el club de hockey los lunes y miércoles .

Para la elaboración de los horarios de los docentes se sigue la distribución de tiempo de cada área, según ANEXO IV del Decreto 81/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Primaria de Castilla La Mancha. Los apoyos principalmente se realizan en las aulas o si son desdobles en las aulas destinadas a ese fin.

Cuando por la ausencia de un docente , se realicen sustituciones éstas se asignarán en el siguiente orden: primero docentes que no tengan docencia directa en ese momento, docentes de apoyo, equipo de orientación y equipo directivo.

Los miembros del equipo directivo, los coordinadores de ciclo, la coordinadora de formación y TIC, los responsables del Plan de Lectura, Plan de Igualdad y Convivencia, asesora de bilingüismo , coordinadores de proyectos del centro, los especialistas que imparten DNL, disponen en su horario el tiempo establecido para el ejercicio de sus funciones.

Contamos en el centro con una docente con reducción de 2:00 de su jornada . Esta reducción es a primera hora de la mañana , entrando a las 9:15 y se hace coincidir con sus sesiones de coordinación por impartir DNL y el resto se reduce en sesiones complementarias.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Álvarez Sanz, Silvia Isabel	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Argumanez Lara, Nuria	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Cañavate López, Aníbal	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA INGLÉS	null	null
Estacio Mendoza, María José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
Fuente Díaz, María de la	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Garaboa Bort, Susana	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Garrote Pontones, Rebeca	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	J.ESTUDIOS - ES.INT.EQ1 - ES.JEF.INT	null
González Rico, Cristina	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Hernández Martín, María Concepción	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Jiménez Camina, Ana Belén	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1	null
López Fortún, Carmen María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	AS. LING.	null
López Sanz, Rosario	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.EQ.COM - EM.INT.EQ1	null
Luque González, Lucía	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.INT.EQ1 - CD.ED. INF	null
Martín Maldonado, José Luis	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA INGLÉS	null	null
Martín Velázquez, Cristina	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Martínez Aznar, Sandra	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.JEF.INT - C.PREV. - EM.EQ.AUX	null
Martínez Castillo, Pilar Matilde	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - ES.EQ.NEE	Gandiaga Moreno, Marina Esperanza
Moncada Vidal, Marta	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	Fariñas Sánchez, Paula
Morales Braojos, Marta María	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COR.FT.DIG	null
Muñoz Martínez, Andrea	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Ortega Alfaya, Fátima	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	Jiménez Saiz, Alejandro
Pascual Rodríguez, Ana María	0597 - EDUCACIÓN INFANTIL	ES.INT.EQ1	null
Piñero Tesón, Víctor	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA INGLÉS	ES.JEF.INT	null
Puebla Laso, Noelia	RELIGION	null	null
Puebla Ramírez, Luis Miguel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.COM - ES.EQ.AEV - ES.JEFE.EM - SECRETARIO	null
Ranz Laina, Alberto	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Rodríguez López, Juan Diego	0597 - MUSICA	null	null
Sánchez García, Ana	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Trigueros Zapatero, Ismael	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1	null
Vinuesa Sevilla, Celia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Zalve Cano, Francisco	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Estacio Mendoza, María José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
Fuente Díaz, María de la	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Garrote Pontones, Rebeca	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	J.ESTUDIOS - ES.INT.EQ1 - ES.JEF.INT	null
Hernández Martín, María Concepción	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
López Fortún, Carmen María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	AS. LING.	null
Luque González, Lucía	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.INT.EQ1 - CD.ED. INF	null
Martínez Castillo, Pilar Matilde	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - ES.EQ.NEE	Gandiaga Moreno, Marina Esperanza
Morales Braojos, Marta María	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COR.FT.DIG	null
Ortega Alfaya, Fátima	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	Jiménez Saiz, Alejandro

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	Pascual Rodríguez, Ana María
I3B	Sánchez García, Ana
I4A	Garaboa Bort, Susana
I4B	González Rico, Cristina
I5A	Luque González, Lucía
I5B	Martín Velázquez, Cristina
P1ºA	Piñero Tesón, Víctor
P1ºB	Jiménez Camina, Ana Belén
P2ºA	López Fortún, Carmen María
P2ºB	Hernández Martín, María Concepción
P3ºA	Trigueros Zapatero, Ismael
P3ºB	Cañavate López, Aníbal
P4ºA	Jiménez Saiz, Alejandro
P4ºB	Vinuesa Sevilla, Celia
P4ºC	Moncada Vidal, Marta
P5ºA	Morales Braojos, Marta María
P5ºB	Martín Maldonado, José Luis
P6ºA	Argumanez Lara, Nuria
P6ºB	Estacio Mendoza, María José

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanalmente, los lunes de 12:30 a
---------------------	--------------	------------------------------------

		14:00
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria, los jueves a las 16:00h
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Cada 15 días , los miércoles de 14:00 a 15.00
	Equipo de orientación	Semanal, los martes de 14:00 a 15:00
	Equipos docentes	Trimestral , según necesidad
	Coordinadores / equipo directivo	Trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	No hay
Responsables de funciones específicas	Formación	2 sesiones, martes a 6º y jueves a 1º
	Actividades complementarias y Extracurriculares	2 sesiones , martes y miércoles a 2º
	Biblioteca	2 sesiones , miércoles a 2º y jueves a 3º
	Proyecto Escolar Saludable	pendiente de concesión
	Convivencia e Igualdad	1 sesión , miércoles 4º
	Coordinación lingüística	1 sesión , jueves 4º
	Riesgos Laborales	2ss complementarias, lunes y martes 1º
	Comedor y aula matinal	3ss, lunes, martes y miércoles a 6º
Comisiones de Consejo Escolar	Comisión de convivencia Comisión de Igualdad Comisión de comedor y transporte Comisión económica	Trimestralmente , según necesidades .

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS					
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Equipo directivo y AMPA	Día de la dislexia	social y de convivencia	Infantil y Primaria	8 de octubre	podcast 6ºB adornos azules
Equipo directivo y	Día contra el cáncer	social y de	Infantil y	19 octubre	Podcast 6º A

AMPA	de mama	convivencia	Primaria		braga rosa
Equipo directivo, responsable del plan de igualdad y convivencia	Gymkana de la Igualdad	social y de convivencia	5º y 6º	29 de octubre	juego de mesa
Equipo de infantil	Talleres de familia	social y convivencia	infantil	segun programación	familias y material didáctico
Equipo directivo, tutores, Ampa y profesores de ARTS	Halloween	cultural	Infantil y Primaria	30 de octubre	Podcast 5ºB
Responsable del plan de igualdad y Convivencia, jefa de Estudios , tutores y AMPA	Día de los derechos de la infancia	social y de convivencia	Infantil y Primaria	20 de noviembre	podcast 3º A y actividades de Unicef
Orientación / dirección	charlas de prevención	convivencia	5º	por determinar	Programa Tu cuentas .Consejería de Bienestar Social y la Consejería de Educación, Cultura y Deportes
Equipo directivo, AMPA y tutores	Día contra la violencia de género	social y de convivencia	Infantil y Primaria	25 de noviembre	relatos AM0 podcast 4ºC
Coordinadora del plan de Igualdad y Convivencia	Talleres ¿Ponte en su lugar¿	convivencia	infantil y primer ciclo	6 de noviembre	material específico
Equipo directivo, AMPA y tutores	Día de la Constitución	cultural	Infantil y Primaria	5 de diciembre	podcast 4ºB
Profesor de música / tutores	Festival de navidad	lúdica y recreativa	Infantil y Primaria	19 de diciembre	festival en el pabellón del centro
Profesora de religión	¿Un belen en tus manos ¿	cultural	primaria	5 de diciembre	materiales reciclados
Equipo de bilingüismo	teatro en inglés	cultural	Infantil y primaria	27 de enero	autobús y obra de teatro
Orientación/ dirección	Talleres de Inteligencia emocional y resolución de conflictos	convivencia	primaria	por determinar	asociación AMFORMAD
Equipo directivo, AMPA y responsable del Plan de igualdad y convivencia y tutores	Día de la Paz	social y de convivencia	Infantil y Primaria	30 de enero	podcast 4ºA
Dirección / Orientación	Charlas de Desarrollo saludable, creciendo para la igualdad, conociéndonos en la diversidad	social y convivencia	4º y 6º	por determinar	Centro de la mujer de la localidad
Equipo directivo y tutores.	Fiesta tradicional Candelas	cultural	Infantil y primaria	29 de enero	powerpoint sobre la fiesta y música tradicional.
Equipo de	Carnaval/ st	cultural	Infantil y	13 de marzo	Fichas , canciones y

bingüismo y tutores	Valentines / mujer en la ciencia		Primaria		vocabulario en inglés
Responsable del plan de igualdad y convivencia, Equipo directivo y AMPA	Día de la mujer	social y de convivencia	Infantil y primaria	8 de marzo	podcast 3ºB
Equipo de bilingüismo , equipo directivo y AMPA	Saint Patrick's	cultural	Infantil y primaria	17 de marzo	recursos materiales
Todo el claustro	Jornadas Culturales	lúdico recreativa y cultural	Infantil y primaria	del 25 al 27 de marzo	podcast 2ºB
Equipo directivo y tutores	Día del libro	cultural	Infantil y primaria	23 de abril	podcast 2º A
Equipo directivo y tutores de 6º	Plan director	convivencia	6º	por determinar	gratuita
Profesor de EF	Guadaviación	deportivo	2º, 4º y 6º	Por determinar	monitores y material deportivo
Equipo directivo, AMPA y tutores	Día de Europa	cultural	infantil Y primaria	8 de mayo	material fungible y podcast
Equipo directivo, AMPA, tutores y familias	Día de la familia	lúdica/ recreativa y convivencia	infantil Y primaria	15 de mayo	juegos populares con su correspondiente material
Dirección	Programa de frutas	educación de la salud	1º a 6º	Por determinar	fruta
Equipo directivo, AMPA y tutores	Día del medioambiente	cultural y medioambiental	Infantil Y primaria	5 de junio	recursos materiales, humanos y reciclados.
Equipo directivo, AMPA	Fiesta de fin de curso	lúdico recreativa y de convivencia	infantil Y primaria	17 de junio	hinchables y fiesta de la espuma

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES PRIMER TRIMESTRE					
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Equipo Docente	salida a entorno	lúdica y cultural	Infantil y primaria	por definir	recursos didácticos, recursos humanos
Equipo de infantil	cuenta cuentos: Juan Malabar	cultural	infantil	25 de noviembre	recursos materiales, humanos y coste económico
Tutores 5º y 6º	Musical : Mago de Oz	cultural y lúdica	5º y 6º de primaria	17 de octubre	Autobús y coste económico de la obra
Responsable plan de lectura y tutores de 1º y 2º	Talleres en la biblioteca municipal	cultural	1º y 2º	21 y 27 de octubre	recursos didácticos y humanos
Tutores de 1º y 2º	Gynkana por el entorno	lúdica/ medioambiental	1º y 2º	Por definir	recursos didácticos y humanos
Tutores de 1º y 2º	Musical el gato con botas	cultural	1º y 2º	3 de diciembre	autobús y entrada al teatro
Tutores de 1º a 6º	salida al entorno	recreativa/ lúdica y cultural	1º-6º	noviembre	recursos humanos y didácticos

Tutores de 3º y 4º	multiaventura Talamanca del Jarama	lúdica / recreativa y mediambiental	3º y 4º de primaria	23 de octubre	Autobús y coste de la actividad deportiva
Tutores de 3º y 4º	Oasis	cultural	3º y 4º	5 de marzo	autobús y entrada
RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES SEGUNDO TRIMESTRE					
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
equipo de infantil	Dinoaventura - Guadalajara	cultural/ lúdica	infantil	marzo	autobús, coste de la entrada
tutores de 5º	visita a un museo	cultural	5º	marzo/ abril	autobús
Equipo docente	salida al entorno	lúdica/ / recreativa y mediambiental	infantil a 6º	marzo/abril	recursos humanos y didácticos
tutores de 6º	visita Kitchen	salud	6º	12 de marzo	entrada y autobús
tutores de 3º y 4º	visita Jumping Torrejón de Ardoz	lúdico/recreativa	3º y 4º	Por determinar	entrada y autobús
tutores y equipo directivo	Talleres de familias	cultural	infantil	Por determinar	familias y material didáctico
tutores 1º y 2º	Museo de la ciencia Munif	cultural	1º y 2º	Por determinar	autobús y entrada
RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES TERCER TRIMESTRE					
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Equipo de infantil	Granja escuela de Talamanca del Jarama	lúdica/ cultural y social	infantil	13 de abril	autobús y entrada a la granja
Equipo directivo	salida al entorno	lúdica y medioambiental y social	infantil hasta 6º	abril/mayo	el entorno , recursos humanos
tutores 3º y 4º	Salida Kuna Ibérica	lúdica, medioambiental y social	3º y 4º	6 de mayo	autobús y entrada
tutores de 5º	actividad multiaventura	lúdica /recreativa y de convivencia	5º	Por determinar	autobús y coste de la actividad
tutores de 6º y equipo directivo	viaje de fin de curso	lúdica y de convivencia	6º	mayo	autobús y coste de la excursión
Tutores 1º y 2º	Dinoaventura	medioambiental	1º y 2º	15 de mayo	autobús y entrada
Equipo directivo y tutores	talleres de familia	cultural	infantil	Por deternimar	familias y material didáctico
tutores	salidas al entorno	mediambiental	infantil a 6º	Por deternimar	recursos humanos y didácticos

Podrán llevarse a cabo otras actividades que contribuyan al cumplimiento de los objetivos de esta PGA y que favorezcan el desarrollo y bienestar del alumnado

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión
 - Proyecto de Gestión. Ha sido revisado y actualizado en el presente curso. Se ha actualizado el catálogo de libros que forman parte del Banco de Libros.
 - La cuenta de gestión del centro y el presupuesto fueron aprobados en el Consejo Escolar del 30 de enero de 2025.

En el último Consejo Escolar del curso 2024/25 celebrado el 30 de junio se informó del estado de cuentas y presupuesto correspondientes al primer semestre del ejercicio 2025, informando especialmente de los programas y saldos de banco de libros (saldo 2.130,15 €) y materiales curriculares (536,48 €) que son los programas más difíciles de presupuestar. Saldos que son la base de partida para adquirir materiales para el presente curso 2025/26.

La situación económica del centro a fecha de 1 de septiembre es la siguiente:

- Dotación anual para gastos de funcionamiento, programa 229: 8.485,63 € se ha recibido el 80 % de la dotación anual.
- El saldo del programa base 422A de 3.950,49 €.
- De los programas no susceptibles de presupuestar tenemos los siguientes conceptos:
 - concepto 608. Banco de libros. Tenemos un saldo de 2.805,15 €
 - concepto 612. Obras Ram, Queda un saldo de 2.94,85 €, remanente de una actuación del ejercicio anterior. Este saldo permanece inactivo en la cuenta.
- Programa 423 A, correspondiente a Promoción Educativa (Materiales Curriculares) tenemos un saldo 536,48 €, Según previsiones sería insuficiente para atender la demanda de alumnado becado. Esta partida podría compensarse con la partida de banco de libros, aunque se estima que el gasto de licencias en 5º y 6º eleve el gasto previsto en banco de libros.
- Programa 423 A-C: Tiene un saldo negativo de 624,15 € por la compra de la renovación de menaje y compra de electrodoméstico.
- Programa 421B conceptos 605 y 615, a fecha 1 de septiembre el saldo de 480,62 €. Actualmente estos saldos, que eran un remanente de transformación digital y reposición de equipamiento, se han quedado a 0 € según instrucciones de Delegación, se han liquidado las cantidades por pago Modelo 046. Con fecha 1 de octubre el saldo es 0,00 €.

El desarrollo y estado del presupuesto se ajusta a los ingresos y gastos previstos y sigue los parámetros de cursos anteriores. El único saldo en negativo es el del programa 423 A-C y se comunicará y solicitará dotación extraordinaria a Delegación.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITOS Y DIMENSIONES Y SUBDIMENSIONES DE LA EVALUACIÓN INTERNA DE LOS CENTROS

ÁMBITO I: PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Dimensión 1.1: Señas de identidad del centro: documentos programáticos.

1.1 Proyecto Educativo

1.2 Programación general anual

1.4 Programaciones didácticas de áreas, materias y/o ámbitos de convivencia

1.5 Planes y programas dentro del centro

Dimensión 1.2 :Funcionamiento de órganos de gobierno

2.1 Equipo directivo

2.2 Consejo Escolar

Dimensión 1.3 : Funcionamiento de órganos de coordinación docente

3.1 Equipos de ciclo

3.3 Comisión de Coordinación pedagógica.

3.4 Tutoría

3.5 Equipo docente

Dimension 1.5 : Clima escolar: convivencia y absentismo.

5.1 Convivencia

5.2 Absentismo.

Dimensión 1.6:Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

6.1 Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.

6.2 Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.

Dimensión 1.7: Medidas de inclusión educativa.

7.1Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa.

ÁMBITO II:LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

Dimensión II. 1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.

1.1Dirección y liderazgo

1.3 Respuesta del profesorado a las características del centro.

Dimensión II.2: Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.

2.1Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.

2.3 Organización de grupos y gestión de espacios.

2.4 Recursos externos.

ÁMBITO III: RESULTADOS ESCOLARES

Dimensión III.1: Resultados académicos del alumnado.

1.1 Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.

Dimensión III.2 Pruebas externas de rendimiento. Evaluaciones de diagnóstico.

2.1 Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.

ÁMBITO IV: RELACIÓN DEL ENTORNO CON EL CENTRO.

Dimensión IV.1: Relación con las administración educativa y otras entidades e instituciones.

1.2 Relación con la administración educativa.

Dimensión IV.2 Relaciones entre los diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.

2.2 Coordinación entre los diferentes centros.

Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno.

3.1 Vías de comunicación y protección de datos.

ÁMBITO V: PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y MEJORA.

Dimensión V.1: Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.

1.2 Plan de Mejora del centro.

1.3 Plan de formación del profesorado.

Dimensión V.2 Metaevaluación de la evaluación interna.

2.1 Plan de adecuación de la evaluación interna